

**PREFEITURA DO RECIFE  
SECRETARIA DE CULTURA  
FUNDAÇÃO DE CULTURA CIDADE DO RECIFE**

**CONVOCATÓRIA  
SUBVENÇÃO CICLO JUNINO DO RECIFE - 2026**

Esta Convocatória está em conformidade com a **Lei nº 15.627 de 28 de abril de 1992**, que dispõe sobre subvenções para agremiações e dá outras providências e com o **Decreto nº 31.414 de 11 de maio de 2018**, que estabelece e regulamenta procedimentos sobre recebimento de subvenção para as agremiações e associações dos ciclos festivos da Cidade, como também a participação destas entidades em ações culturais, instituindo regras e critérios para sua contratação.

**1. DA FINALIDADE**

**1.1** Constitui finalidade desta Convocatória a habilitação documental e artística de Quadrilhas Juninas para o recebimento de apoio financeiro e participação no concurso do **Ciclo Junino 2026**, a ser executado pela **Secretaria de Cultura - Secult** e **Fundação de Cultura Cidade do Recife - FCCR**, no período compreendido entre 01/06/2026 a 30/06/2026, com a finalidade de propiciar a promoção e o fortalecimento de ações culturais das categorias listadas no Anexo I.

**2. DO CALENDÁRIO**

<b>ATIVIDADE</b>	<b>DATAS/PRAZOS</b>
Publicação da Convocatória	24 de fevereiro de 2026
Período para recebimento de pedidos de impugnação	De 24 a 28 de fevereiro de 2026
Período de inscrições	02 a 16 de março 2026
Publicação dos habilitados no Diário Oficial	Até 28 de março de 2026
Período de recurso	De 28 de março a 03 de abril de 2026
Publicação das análises dos recursos e do resultado final dos habilitados	Até 11 de abril 2026
Apresentação do Plano de Trabalho	Até 17 de abril 2026
Desembolso	1ª parcela – antes do São João 2ª parcela – após a aprovação da prestação de contas da 1ª parcela.

**3. DO APOIO FINANCEIRO**

**3.1** O apoio financeiro de que trata esta convocatória consiste no repasse em 2 (duas) parcelas às

quadrilhas juninas habilitadas, para promover o fortalecimento da cultura municipal, e contemplar as ações capazes de contribuir para valorizar, conservar e promover o Patrimônio Cultural, natural e social e estimular o processo de criação e qualificação com amparo no Decreto Municipal nº 31.414/2018 (Anexo II).

#### **4. DA ORGANIZAÇÃO**

**4.1** A presente Convocatória é composta por 05 (cinco) etapas:

1ª etapa: Inscrição;

2ª etapa: Habilitação Documental;

3ª etapa: Desembolso 1ª Parcela;

4ª etapa: Prestação de contas;

5ª etapa: Desembolso 2ª Parcela.

**4.2** A programação do concurso de que trata esta Convocatória será feita pela Secult e FCCR.

#### **5. DO(A) PROPONENTE**

**5.1** Poderão participar desta Convocatória as Quadrilhas Juninas, Associações, Federações e Entidades sem fins lucrativos, que estiverem em funcionamento, com sede instalada e diretoria eleita, sediadas em Recife, que participarão do Concurso de Quadrilhas Juninas 2026 da Prefeitura do Recife, que atenderem os critérios contidos no Anexo I, desde que também se enquadrem nas determinações abaixo:

**a.** As Quadrilhas que se inscreverem de forma independente, desde que cumpram todas as exigências contidas nesta convocatória;

**b.** As Quadrilhas que optarem por ser representadas por Associações, Federações ou Entidades sem fins lucrativos, desde que seja comprovada a filiação a estas;

**c.** As Quadrilhas deverão comprovar participação de, pelo menos, 2 (dois) dos ciclos juninos realizados pela Prefeitura do Recife, desde 2023, devendo ser comprovado por meio de notas de empenho, contratos ou NF-E e deverão apresentar também o *release* e histórico de atuação devidamente comprovado.

**5.2** Não poderão apresentar propostas:

**a.** Servidores, empregados temporários e terceirizados da Secretaria de Cultura e Fundação de Cultura Cidade do Recife, conforme Lei Municipal nº 17.363/2007.

b. Quadrilhas e/ou Associações impedidas de contratar com o Município do Recife em virtude de penalidade imposta em processo administrativo.

## 6. DAS INSCRIÇÕES

**6.1** As inscrições são gratuitas e deverão ser realizadas no período de **02 de março até às 17h59 do dia 16 de março de 2026 (horário de Brasília)**, exclusivamente pelo site Cultura Recife <[www.culturarecife.com.br](http://www.culturarecife.com.br)>.

**6.1.1** A inscrição neste processo pressupõe a prévia e integral aceitação das normas desta Convocatória e do conteúdo dos seus Anexos.

**6.2** O Formulário de Inscrição, documento imprescindível para participação nesta Convocatória, deverá ser preenchido de forma on-line, por meio do site Cultura Recife ([www.culturarecife.com.br](http://www.culturarecife.com.br)), contendo todas as informações solicitadas.

**6.2.1** Além do Formulário de Inscrição, o(a) interessado(a) deve anexar na plataforma os documentos descritos na Convocatória e seus Anexos.

**6.3** A inscrição só será concluída após o preenchimento do Formulário de Inscrição e do envio dos documentos exigidos.

**6.3.1** Serão desconsideradas as solicitações “em aberto”, ou seja, aquelas que não finalizaram o processo de inscrição com o devido envio do formulário de inscrição e dos anexos exigidos.

**6.3.2** A proposta será considerada devidamente inscrita quando ao final, o sistema apresentar a expressão “**inscrição encerrada**”.

**6.4** O não fornecimento de qualquer documento obrigatório indicado nesta Convocatória ou em desconformidade com o exigido, após a finalização do processo de inscrição, tornará automaticamente **inabilitada** a inscrição realizada. O envio de arquivos corrompidos ou que necessitem de senha ou liberação de acesso também **inabilitará** automaticamente a inscrição.

**6.4.1** O(A) proponente inabilitado(a) poderá interpor recurso nos moldes do item 13 da Convocatória.

**6.5** O Núcleo de Cultura Cidadã (Casa 39), localizado no Pátio de São Pedro, nesta cidade, estará disponível para orientar e auxiliar com as dúvidas sobre os documentos dos(as) proponentes em todas as etapas desta Convocatória, tanto presencial quanto pelo telefone: **(81) 99321- 1517**, de segunda a sexta-feira, das 9h00 às 16h00.

**6.6** Não serão aceitas inscrições enviadas por e-mail ou qualquer outra forma diferente das especificadas nesta Convocatória.

**6.7** Os documentos que contenham mais de uma página, deverão ser compactados em um único arquivo PDF antes do envio.

## **7. DA HABILITAÇÃO DOCUMENTAL**

**7.1** Para que as Quadrilhas Juninas, Associações e Federações sejam habilitadas documentalmente deverão ser inseridos no Cultura Recife, no ato da inscrição, a DOCUMENTAÇÃO REFERIDA NO ANEXO III.

**7.2** Quadrilhas Juninas que se inscreverem de forma independente só estarão habilitadas com a apresentação dos documentos relacionados no Anexo III.

**7.3** As Quadrilhas representadas por Associações só serão habilitadas após a comprovação de filiação por meio de Ata vigente devidamente registrada em cartório, bem como a apresentação de documentação complementar a seguir: cópias de Estatuto, Ata de Eleição e Posse, CNPJ, documento de identificação (RG/CPF) do representante legal, comprovante de domicílio bancário (conta corrente) e comprovante de endereço do representante legal ou da Entidade datado de no máximo 03 (três) meses antes da inscrição.

**7.4** As Associações representantes e as entidades representadas deverão assinar a anuência conforme Anexo VII.

**7.5** As quadrilhas deverão apresentar, no ato da inscrição, documentos de comprovação na participação em ciclos anteriores, conforme disposto na **“letra c”** do item 5.1.

**7.6** Caso haja a participação de menores de 18 anos na apresentação artística, deverá ser apresentado o Termo de Responsabilidade devidamente assinado pelos pais e/ou responsáveis legais, conforme modelo do Anexo IV, anexando as cópias dos documentos dos menores e dos responsáveis.

**7.7** A Secult e a FCCR poderão solicitar comprovações complementares ou atualização da documentação apresentada, bem como exigir a apresentação de outros documentos que julgar necessários.

**7.8** Serão inabilitadas as Quadrilhas que não atenderem os critérios descritos nesta Convocatória.

**7.9** As Quadrilhas Juninas habilitadas nesta convocatória estarão automaticamente inscritas no Concurso de Quadrilhas Juninas 2026.

## **8. DAS APRESENTAÇÕES NO CONCURSO DE QUADRILHAS JUNINAS**

**8.1** A programação para o Concurso de Quadrilhas Juninas será definida por regulamento específico, de acordo com cada categoria.

**8.2** A Quadrilha habilitada que não comparecer ao Concurso no dia, local e horário designados ou com quantidade de pares inferior a categoria/módulo na qual se inscreveu, não receberá o valor referente a 2ª parcela, bem como será notificada para efetuar a devolução do valor recebido na 1ª parcela, ficando sujeita a abertura de Processo Administrativo.

**8.2.1** Em caso de alterações na programação do Concurso, as Quadrilhas deverão se ajustar à nova programação e, em caso de impossibilidade, será considerada desistente, ficando sujeita à devolução dos recursos auferidos, bem como ficam impedidos de receber a segunda parcela da subvenção.

## **9. DOS CONTRATOS**

**9.1** Após a publicação da habilitação, a Associação/Quadrilha deverá apresentar o Plano de Trabalho com o projeto específico, para análise e aprovação da FCCR.

**9.2** O Contrato de Apoio Financeiro será fornecido pela Administração Pública em 2 (duas) vias para assinatura do representante legal da Quadrilha ou Associação.

**9.3** Será realizada a verificação da Regularidade Fiscal dos Contratados antes do início da Programação Oficial do Ciclo Junino por meio de consulta aos meios eletrônicos disponíveis.

**9.3.1** Caso seja verificada qualquer irregularidade, a Agremiação será comunicada e contará com até 05 (cinco) dias corridos para apresentação de comprovação da sua Regularização Fiscal.

**9.3.2** Em caso de não cumprimento do prazo estabelecido no item anterior, a associação/agremiação poderá ser inabilitada e impedida de receber o apoio financeiro.

**9.4** As partes se obrigam a manter, durante a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta Convocatória, em especial a regularidade fiscal.

**9.5** Os recursos destinados ao Apoio Financeiro de que trata esta Convocatória, decorrem da dotação orçamentária própria da FCCR.

## 10. DO DESEMBOLSO

**10.1** O pagamento de que trata a presente convocatória será realizado em 02 (duas) parcelas para as Quadrilhas habilitadas, em conformidade com o Plano de Trabalho apresentado, sendo a 1ª parcela a ser paga antes do São João e a 2ª parcela após a aprovação da prestação de contas da 1ª parcela e comprovação da participação no concurso devidamente atestada pela FCCR.

**10.2** Os valores referentes ao apoio financeiro serão repassados para as quadrilhas independentes ou para as Associações/Federações representantes, sendo esta última responsável, exclusivamente, pelo repasse às filiadas em conformidade com o Plano de Trabalho apresentado.

## 11. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

**11.1** A Contratada deverá apresentar a prestação de contas da 1ª parcela no prazo de até 60 (sessenta) dias contados da data do recebimento do apoio financeiro.

**11.1.1** A prestação de contas da 1ª parcela deverá ser apresentada nos moldes do **Manual de Execução de Prestação de Contas** conforme Anexo VI.

**11.2** Os documentos que compõem a prestação de contas, previstos no Anexo VI, deverão ser apresentados em campo específico do site Cultura Recife ([www.culturarecife.com.br](http://www.culturarecife.com.br)).

**11.3** Os proponentes deverão observar que as contratações de serviços deverão ser realizadas exclusivamente por meio de Pessoa Jurídica, sendo observado o recolhimento dos tributos previstos nas legislações aplicáveis.

**11.4** A Quadrilha Junina que não comparecer ao Concurso, comparecer com quantidade de pares inferior a categoria/módulo na qual se inscreveu ou não tiver a aprovação da prestação de contas da 1ª parcela terá processo administrativo aberto, para que seja efetuada a devolução dos valores recebidos, ficando imediatamente suspensa por 2 (dois) anos, conforme disposto no art. 3º da Lei nº 15.627/1992.

## 12. DAS PENALIDADES

**12.1** Os(As) Contratados(as) ficarão sujeitos(as) às penalidades abaixo, em conformidade com o estabelecido nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, pelo descumprimento das obrigações assumidas:

a) Advertência;

b) Multa de até 20% (vinte por cento) do valor do Contrato pelo descumprimento de qualquer

obrigação prevista nesta Convocatória ou Contrato (não podendo esse ônus ser repassado para o artista e/ou Agremiação no caso de ser representado);

c) Declaração de inidoneidade (impedimento) de licitar ou contratar com a Administração Pública;

**12.2** A apresentação de documentação falsa pelo Proponente durante todos os atos referentes a esta Convocatória, acarretará a automática nulidade da inscrição, sem prejuízo das demais penalidades previstas na Lei e neste instrumento convocatório, garantido a ampla defesa e o contraditório.

**12.3** A Contratada que descumprir as disposições desta convocatória responderá a processo Administrativo para efetuar a devolução dos valores recebidos e/ou ficar impedida de receber o apoio financeiro durante 2 (dois) anos, ou exclusão definitiva, dependendo do grau da infração, ficando a critério da Fundação de Cultura Cidade do Recife, sem prejuízo das demais sanções administrativas contidas na Lei nº 14.133/2021.

### **13. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** Qualquer proponente participante desta Convocatória poderá recorrer à Presidência da Fundação de Cultura Cidade do Recife dos atos decisórios, nos prazos estabelecidos no item 2 desta Convocatória.

**13.1.1** Os recursos administrativos ao atos correspondentes a esta convocatória deverão ser apresentados em formulário específico disponível no Sistema Cultura Recife ([www.culturarecife.com.br](http://www.culturarecife.com.br)).

**13.1.2** São irrecuráveis as decisões tomadas pelo Presidente da Fundação de Cultura Cidade do Recife em relação aos recursos apresentados, não se admitindo, portanto, recurso de recurso.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** A presente Convocatória e seus Anexos ficarão à disposição dos interessados no site ([www.culturarecife.com.br](http://www.culturarecife.com.br)).

**14.2** A inscrição do Proponente implicará a prévia e integral concordância com todas as normas desta Convocatória.

**14.3** A Quadilha contratada, bem como seus integrantes autorizam, de forma gratuita e por tempo indeterminado, o uso, divulgação, reprodução e/ou transmissão de seu nome, sua imagem, performance e/ou voz, em todo e qualquer formato, como foto, vídeo e/ou transmissão ao vivo (em

especial por meio do site Conecta Recife), em todo território nacional e/ou no exterior.

**14.4** Os tributos relativos aos serviços prestados pela Pessoa Jurídica, previstos nas legislações aplicáveis, serão descontados dos valores contratados.

**14.5** Os casos omissos relativo a esta Convocatória serão decididos Secult e FCCR.

**14.6** A CONTRATADA não veiculará nenhum tipo de propaganda partidária gratuita e de nenhum tipo de propaganda política vinculada ao objeto deste instrumento, em atendimento às normas, previstas na Lei Eleitoral (Lei nº 9.504/97).

**14.7** Constituem anexos desta Convocatória, dele fazendo parte integrante:

- a) **Anexo I – Relação de Categorias;**
- b) **Anexo II – Lei Municipal 15.627/92 e Decreto Municipal 31.414/2018;**
- c) **Anexo III – Documentos Pessoa Jurídica;**
- d) **Anexo IV – Termo de Responsabilidade;**
- e) **Anexo V – Declaração de que não emprega menor;**
- f) **Anexo VI – Manual de Execução e Formulário de Prestação de Contas;**
- g) **Anexo VII – Declaração de anuência;**
- h) **Anexo VIII – Declaração de residência por terceiro.**

**14.8** Dúvidas e informações referentes a esta Convocatória poderão ser respondidas pelos telefones do Núcleo de Cultura Cidadã: **(81) 99321-1517**.

Recife, 24 de fevereiro de 2026.

CARMEN LÚCIA SIMÕES MEGALE NEVES  
**Secretária de Cultura do Recife**

MARCELO CANUTO MENDES  
**Diretor-Presidente da Fundação de Cultura Cidade do Recife**